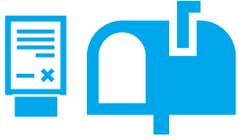


Beginn der Zusammenarbeit und formale Anmeldung

Prüfungs- bestätigung



Gehen Sie bitte zeitnah nach der Betreuungszusage zum Prüfungsamt und lassen Sie sich Ihre formale **Prüfungsberechtigung** bestätigen. Hierzu füllen Sie das auf der **Homepage des Prüfungsamts** zur Verfügung gestellte Formular aus und legen es dem Prüfungsamt vor. Bei vorhandener Prüfungsberechtigung erfolgt ein Vermerk des Prüfungsamtes auf der zweiten Seite des Formulars, auf dem der Prüfer später dann das Thema der Arbeit einträgt. In Ihrem Portal erscheint nun der Hinweis: "AN" (Anmeldung). Bitte beachten Sie, dass dies nicht der offizielle Beginn der Bearbeitungszeit ist (diese startet erst nach Anmeldung s.u.)



Nach erfolgter Bestätigung **senden Sie** dem Lehrstuhl das Formular umgehend zu! Ohne vorliegende Bestätigung erfolgen keine weiteren Sprechstunden oder Betreuung.



Kick-off



Im nächsten Schritt findet eine **Kick-off-Veranstaltung** statt. Hier wird eine erste Absprache über mögliche Themenschwerpunkte vorgenommen und ein erstes Einlesen vereinbart. Zudem wird der grobe Zeitrahmen für Ihre Abschlussarbeit samt gewünschtem Starttermin besprochen.



Formale Anmeldung



Das finale Thema wird erst **nach** dem Einlesen und der Fokussierung Ihres Themenschwerpunkts vom Prüfer in Absprache mit Ihnen formuliert, dann **auf dem Anmeldeformular** des Prüfungsamts vermerkt und **an das Prüfungsamt geschickt**. Erst dann wird die formale Anmeldung dort durchgeführt und die Frist läuft.



Sie werden vom Prüfungsamt informiert, sobald das Thema Ihrer Arbeit zur Abholung bereitliegt und Sie es innerhalb der vom Prüfungsamt genannten Frist abholen bzw. sich zusenden lassen können. Auf dem Formular sind der konkrete Wortlaut Ihrer Themenstellung sowie die für Sie relevante Abgabefrist für die Abschlussarbeit genannt. Dieses Datum teilen Sie bitte Ihrer/m Betreuenden zur Information mit. **Die Verantwortung für die Einhaltung der Abgabefrist liegt bei Ihnen.**

Abgabe der Abschlussarbeit



1. Geben Sie Ihre Arbeit fristgerecht beim Prüfungsamt ab. Prüfungsrechtlich relevant ist ausschließlich die fristgerechte und formal korrekte Abgabe Ihrer Arbeit beim Prüfungsamt! Bitte beachten Sie diesbezüglich die Anforderungen (wie z.B. Öffnungszeiten) des Prüfungsamts und informieren Sie sich darüber rechtzeitig und eigenständig!



2. Unmittelbar im Anschluss an die Abgabe beim Prüfungsamt reichen Sie bitte folgende Unterlagen per Mail bei Ihrem/r Betreuer/in ein:

- die Arbeit in elektronischer Form (in Word- und PDF-Format)
- verwendete Literatur (Nur die Literatur, die Sie im Word- und PDF-Format gesammelt und vorliegen haben (es ist bspw. nicht erforderlich, Bücher zu scannen).
- nach Absprache: Erhebungsdaten o.ä.